



# Safety Synergy

*formation*



- § LA GESTION DES RISQUES
- § CONSEILS EN COMMUNICATION
- § LE RISQUE PENAL DANS LA COMMANDE PUBLIQUE ET LA GESTION DES FONDS PUBLICS.
- § LA GESTION AU QUOTIDIEN
- § LE RISQUE INFORMATIQUE
- § LA SECURITE INCENDIE ET LES PREMIERS SECOURS



## QUI SOMMES-NOUS ?

SAFETY SYNERGY est la concrétisation d'une idée s'appuyant sur deux fortes expériences professionnelles réunionnaises depuis **plus de 20 ans**. L'une dans l'**événementiel**, l'autre dans le **juridique**.

Ainsi nous pouvons :

- Proposer à nos clients une **analyse** de leurs **risques**, les limiter ou les supprimer et d'éviter la mise en cause de leurs responsabilités.
- **Vendre** ou **louer** du **matériel** pour faciliter la **sécurité** des manifestations ou pour face à des situations exceptionnelles ou des cas de force majeure.
- Proposer des **produits nouveaux** et **innovants** aux clients pour **limiter les risques**.
- Mettre en place un **seul interlocuteur** pour régler plusieurs problèmes ou risques.

L'ensemble de ses solutions étant mise en place dans la plus grande **confidentialité**.

Dans cette optique et en nous appuyant sur notre **expérience**, nos **partenaires** et nos **experts**, nous avons développé des actions de formations autour de notre champ de compétence principal .

---

## LA GESTION DES RISQUES

**Cartographie des risques, contentieux judiciaire, risque pénal dans la commande publique, contrôle interne, enjeux de la cybersécurité, secouriste en santé mentale...**

sont quelques exemples des formations que nous avons mis en place avec l'appui de 2 centres de formations et de nos experts qui seront répondre à vos interrogations et questionnements de manière pragmatique et adapté à chaque situation.

# MODALITES DES FORMATIONS

Toutes nos formations sont disponibles en **INTER** comme en **INTRA** avec des programmes clé en main, planifiées aux dates de votre choix ou sur mesure, pour une réponse 100% fidèle à votre cahier des charges.

Tous nos programmes sont **adaptables** à vos problématiques métiers, vos enjeux ainsi qu'à votre contexte.

Nous pouvons aussi créer sur mesure un contenu spécifique à votre cahier des charges.

Notre objectif commun :

**Participer à votre développement par des formations de qualité.**

---

## FORMATEURS

Ils sont issus du service public ou de la société civile et ont donc des profils très différents.

Nos formateurs qui sont par ailleurs nos collaborateurs sur nos missions d'audit sont :

- Juriste
- Préventionniste
- Contrôleur technique sécurité incendie
- Consultant en sûreté économique
- Experts comptables
- Consultant en cybersécurité et assistance informatique
- Coach en management crise et communication
- Formateur SST / PSSM



## LA GESTION DES RISQUES

- ▶ Elaboration d'une cartographie
- ▶ Consultant dans le suivi des risques
- ▶ Rédaction d'un document unique

## CONSEILS EN COMMUNICATION

- ▶ La communication verbale et non verbale
- ▶ Conseils sur les strategies de defense : gestion du risque penal
- ▶ Anticiper la mise en œuvre de la responsabilite civile et penale des dirigeants.
- ▶ Comment se comporter en garde a vue
- ▶ Comment préparer une strategie lors de la phase de temoin assiste.
- ▶ Comment reagir lors d'une mise en examen.
- ▶ Comment preparer un contentieux judiciaire

## LE RISQUE PÉNAL DANS LA COMMANDE PUBLIQUE ET LA GESTION DES FONDS PUBLICS

- ▶ Le risque pénal dans la commande publique (enjeux et consequences)
- ▶ Comment detecter les irregularites dans les marches publics pouvant entrainer une responsabilite penale.
- ▶ Le risque penal dans la gestion des fonds publics (enjeux et consequences)
- ▶ Subvention et financement : les bonnes methodes a adopter

## LA GESTION AU QUOTIDIEN

- ▶ Le role de l'expert comptable et du commissaire aux comptes dans une association ou une societe.
- ▶ Les procedures collectives (plan de sauvegarde, conciliation, redressement judiciaire, liquidation judiciaire).
- ▶ Comment se proteger de l'intelligence economique.
- ▶ Savoir lire et analyser une comptabilite (bilan, compte de resultat, annexe)
- ▶ initiation a la comptabilite generale
- ▶ Perfectionnement a la comptabilite generale
- ▶ La gestion administrative
- ▶ Comprendre l'intervention d'un commissaire aux comptes et/ou de l'expert comptable
- ▶ Notion d'audit : les concepts de base a connaître
- ▶ Controle interne : les fondamentaux pour maîtriser les risques

## LE RISQUE INFORMATIQUE

- ▶ Les bonnes pratiques de l'utilisateur dans son milieu professionnel
- ▶ Sensibilisation a la cybersecurite  
Évaluation de maturite du systeme informatique et recommandations
- ▶ Utiliser l'outil informatique de maniere securisée – part I
- ▶ Utiliser l'outil informatique de maniere securisee – part II
- ▶ Les enjeux de la cybersecurite pour les chefs d'entreprises
- ▶ Securisation de l'environnement informatique

## LA SÉCURITÉ INCENDIE ET LES PREMIERS SECOURS

- ▶ Formation equipier de premiere intervention
- ▶ Formation sauveteur securiste du travail
- ▶ Formation premier secours en sante mentale



# LA GESTION DES RISQUES

## ÉLABORATION D'UNE CARTOGRAPHIE

---

### Pour quels publics ?

Tout public (collectivité territoriale, société ou association)

### Objectifs :

- Définir une politique de prévention des risques.
- Recenser les risques.
- Analyser et criticiser les risques.
- Les cartographier et établir des préconisations.

### Contenu :

4 réunions de travail espacées sur plusieurs semaines :

- 1ère réunion : Définir avec l'autorité dirigeante la politique de gouvernance et le périmètre de gestion des risques
- 2ème réunion : Etablir une nomenclature des risques avec chaque responsable de service et les personnes ressources désignées.
- 3ème réunion : Evaluer et criticiser les risques.
- 4ème réunion : restituer à l'ensemble des acteurs, la cartographie des risques par entité, services avec les préconisations pour limiter les risques

### Tarif :

Nous consulter.

# LA GESTION DES RISQUES

## CONSULTANT DANS LE SUIVI DES RISQUES

---

### Pour quels publics ?

Tout public (collectivité territoriale, société ou association)

### Objectifs :

Réduire les risques identifiés et développer une culture de la prise en compte du risque sous toutes ses formes.

### Contenu :

- Mettre en place les préconisations détaillées lors de la cartographie des risques et notamment par un contrôle interne.
- Rédaction de notes, de process et de procédures pour régler les risques identifiés.
- Force de propositions pour améliorer la situation (accidentogène ou conflictuelle)

### Tarif :

Nous consulter.

# LA GESTION DES RISQUES

## RÉDACTION D'UN DOCUMENT UNIQUE

---

### Pour quels publics ?

Tout public (collectivité territoriale, société ou association)

### Objectifs :

Réaliser un document unique.

### Contenu :

Synthétiser au travers de ce document indispensable, les conduites à tenir face aux risques.

- 1. Définir les unités de travail ;
- 2. Décrire le travail effectué par les salariés ;
- 3. Décrire les dangers associés à ce travail ;
- 4. Analyser le risque associé au(x) danger(s) ;
- 5. Réaliser une cotation du risque : fréquence et gravité ;

### Tarif :

Nous consulter.





# CONSEIL EN COMMUNICATION

## LA COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE

---

### Pour quels publics ?

Dirigeants de (collectivité territoriale, société ou association)

---

### Objectifs :

Améliorer sa communication

---

### Contenu :

- 1. La communication verbale  
Priorité sur le choix des mots et des tons à utiliser.
- 2. La communication non verbale  
Corriger le langage du corps.
- 3. Conseil en coaching  
Au travers de séances filmées, corriger la posture, l'éloquence, les expressions du visage...

---

### Tarif :

Nous consulter.



# CONSEIL EN COMMUNICATION

## CONSEILS SUR LES STRATEGIES DE DEFENSE

---

### Pour quels publics ?

Dirigeants de (collectivité territoriale, société ou association)

### Objectifs :

Prévenir et traiter le risque pénal des entreprises, des associations et de leurs dirigeants.

### Champ d'intervention :

- Droit pénal des affaires
- Droit pénal au travail
- Conformité

### Contenu :

Examen et amélioration des procédures internes :

- Mise en place d'actions de formation adaptées aux risques pénaux générés par les différentes activités de l'entreprise
- Mise en place de systèmes d'alerte
- Mise en place ou réactualisation d'un circuit de délégations et d'outils visant à renforcer la prévention des risques

### Tarif :

Nous consulter.



# CONSEIL EN COMMUNICATION

ANTICIPER LA MISE EN ŒUVRE DE LA RESPONSABILITE CIVILE ET PENALE DES DIRIGEANTS.

---

## Pour quels publics ?

Dirigeants de (société ou association)

---

### Objectifs :

- Appréhender les responsabilités du dirigeant en raison de la forme de sa société
  - Sensibiliser les dirigeants sur la mise en responsabilité des personnes morales
  - Identifier les pouvoirs de délégations et se prémunir de la faute d'autrui
- 

### Contenu :

- Engagement de la responsabilité civile du dirigeant
  - Engagement de la responsabilité pénale du dirigeant
  - Les mesures de protection existantes
  - Les sanctions.
- 

### Tarif :

Nous consulter.





# CONSEIL EN COMMUNICATION

## COMMENT SE COMPORTER EN GARDE A VUE

---

### Pour quels publics ?

Dirigeants de (collectivité territoriale, société ou association)

---

### Objectifs :

- Définir les différentes étapes de la procédure judiciaire.
- Appréhender les droits et définir la conduite à tenir en garde à vue
- Les risques et les contraintes

---

### Contenu :

- Sous forme de jeux de rôles avec enregistrement, il est procédé à une mise en situation réelle suivie de débriefing afin d'adopter une meilleure posture lors de cet exercice

---

### Tarif :

Nous consulter.



# CONSEIL EN COMMUNICATION

COMMENT PREPARER UNE STRATEGIE LORS DE LA PHASE DE TEMOIN ASSISTE.

## Pour quels publics ?

Tout public

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux, les conséquences de la nature de témoin assisté.
- Connaître ses droits et les appliquer.

### Contenu :

- Le cadre légal
- La définition
- La raison
- Les conséquences
- Les droits de la défense

### Tarif :

Nous consulter.



# CONSEIL EN COMMUNICATION

COMMENT REAGIR LORS D'UNE MISE EN EXAMEN.

---

## Pour quels publics ?

Dirigeants de (société ou association)

---

### Objectifs :

- Appréhender la notion de la mise en examen et ses conséquences.
  - Distinction de la mise en examen de la personne physique et / ou de la personne morale.
- 

### Contenu :

- Définition juridique
  - Le droit pénal et la procédure pénale
  - Le contrôle judiciaire.
- 

### Tarif :

Nous consulter.





# CONSEIL EN COMMUNICATION

## COMMENT PREPARER UN CONTENTIEUX JUDICIAIRE

---

### Pour quels publics ?

Toute personne chargée du suivi et du contrôle des dossiers contentieux.

### Objectifs :

- Réagir efficacement face à un litige
- Suivre le cheminement d'un litige devant la juridiction adéquate
- Exercer une procédure d'urgence

### Contenu :

- Evaluer l'intérêt d'intenter une action en justice.
- Décider de se faire assister /représenter.
- Suivre le cheminement d'un litige devant la juridiction adéquate (civile, pénale, commerciale).
- Exercer une procédure d'urgence (contradictoire et non contradictoire)

### Tarif :

Nous consulter.



# LE RISQUE PÉNAL DANS LA COMMANDE PUBLIQUE ET LA GESTION DES FONDS PUBLICS

## LE RISQUE PENAL DANS LA COMMANDE PUBLIQUE (ENJEUX ET CONSEQUENCES)

### Pour quels publics ?

Tout public

### Objectifs :

- Appréhension des contraintes générales de la réglementation des Marchés Publics.
- Connaissance des principes du code des Marchés Publics et les obligations qui en découlent.
- Connaissance de la responsabilité encourue par la collectivité et par l'agent.
- Connaissance de la nature des délits et des sanctions.
- Détection des situations à risque.
- Appréhension des principes généraux de l'organisation et du contrôle interne.
- Détermination des principes de base d'une bonne organisation et du contrôle interne à sa direction ou à son service

### Contenu :

Le contexte et les objectifs de la réforme.

- 1-Les mesures impactant la phase de préparation des marchés publics : Le sourcing / la définition des marchés publics / les clauses spécifiques / l'allotissement
- 2-Les techniques d'achat : Les accords-cadres, les groupements de commandes et dématérialisation.
- 3- Les seuils, le choix de la procédure et le lancement de la publicité.
- 4- La sélection des candidatures : (la prévention et la résolution des conflits d'intérêts, Les avenants) ;
- 5-Les procédures dans le détail
- 6- Les sanctions. Les délits intentionnels / La gestion de fait / La responsabilité financière

### Tarif :

Nous consulter.



# LE RISQUE PÉNAL DANS LA COMMANDE PUBLIQUE ET LA GESTION DES FONDS PUBLICS

COMMENT DETECTER LES IRREGULARITES DANS LES MARCHES PUBLICS POUVANT ENTRAÎNER UNE RESPONSABILITE PENALE

---

## Pour quels publics ?

Toute personne travaillant dans le domaine associatif public ou privé devant répondre à un marché public

---

## Objectifs :

- Déterminer le champ d'application des infractions pénales dans les marchés publics.
- Analyser les pièces constitutives d'un marché public et les rapprocher des besoins.
- Décortiquer les documents contractuels et relever les fautes à éviter.

---

## Contenu :

- Approche des documents contractuels des marchés publics.
- Les écueils à éviter.
- Les infractions pénales liés aux marchés publics.
- La gestion de fait.
- La responsabilité pénale de la personne morale et/ou de la personne physique.
- Les recours possibles et attitude à adopter.

---

## Tarif :

Nous consulter.





# LE RISQUE PÉNAL DANS LA COMMANDE PUBLIQUE ET LA GESTION DES FONDS PUBLICS

## LE RISQUE PENAL DANS LA GESTION DES FONDS PUBLICS (ENJEUX ET CONSEQUENCES)

---

### Pour quels publics ?

Toutes personnes gérant des fonds publics et/ou responsables de service.

### Objectifs :

- Appréhension des contraintes générales de la gestion des Fonds Publics.
- Connaissance des principes de la gestion des fonds publics et les obligations qui en découlent.
- Connaissance de la responsabilité encourue par la personne morale et la personne physique.
- Connaissance de la nature des délits et des sanctions.  
Détection des situations à risque.

### Contenu :

- Les atteintes à la probité.
- Le détournement de fonds publics.
- Les préconisations d'usage et les procédures de contrôle interne : Les sanctions.
- La gestion de fait
- La responsabilité financière

### Tarif :

Nous consulter.





# LE RISQUE PÉNAL DANS LA COMMANDE PUBLIQUE ET LA GESTION DES FONDS PUBLICS

SUBVENTION ET FINANCEMENT : LES BONNES METHODES À ADOPTER

---

## Pour quels publics ?

Toute personne ayant en charge du suivi des subventions ainsi que tous personnels d'association.

---

## Objectifs :

- Définir les modalités d'attribution des subventions et les différencier.
  - Eclairer part
- 

## Contenu :

- Le cadre légal
  - La définition
  - La raison
  - Les conséquences
  - Les droits de la défense
- 

## Tarif :

Nous consulter.

# LA GESTION AU QUOTIDIEN

LE RÔLE DE L'EXPERT COMPTABLE ET DU COMMISSAIRE AUX COMPTES DANS UNE ASSOCIATION OU UNE SOCIÉTÉ.

## Pour quels publics ?

Les dirigeants associatifs, les dirigeants de société, les associés...

## Objectifs :

- Définir les rôles respectifs de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes.
- Clarifier le langage utilisé par ces professionnels.
- Connaître la nature et l'étendue de la mission légale d'un commissaire aux comptes.
- Mesurer l'importance de leurs rôles dans la présentation des comptes annuels.

## Contenu :

- Les normes des experts comptables.
- Les normes des commissaires aux comptes.
- Prévention des difficultés et procédure d'alerte.
- La présentation des comptes annuels à des tiers (banque, client, fournisseur...)

## Tarif :

Nous consulter.

# LA GESTION AU QUOTIDIEN

LES PROCEDURES COLLECTIVES (PLAN DE SAUVEGARDE, CONCILIATION, REDRESSEMENT JUDICIAIRE, LIQUIDATION JUDICIAIRE).

## Pour quels publics ?

Les dirigeants associatifs, les dirigeants de société, les associés...

## Objectifs :

- Définir un plan de sauvegarde, une conciliation, un redressement judiciaire, une liquidation judiciaire.
- Analyser les réformes des procédures collectives.
- Connaître la nature et l'étendue de la notion de l'état de cessation des paiements.
- Analyser un passif.

## Contenu :

- Le plan de sauvegarde.
- La conciliation.
- Le redressement judiciaire.
- La liquidation judiciaire.
- Le rôle de l'administrateur judiciaire et du mandataire liquidateur.
- La déclaration de cessation des paiements et l'assignation.
- Comment faire sa déclaration de créance.

## Tarif :

Nous consulter.

# LA GESTION AU QUOTIDIEN

## COMMENT SE PROTÉGER DE L'INTELLIGENCE ECONOMIQUE

### Pour quels publics ?

Chefs d'entreprises, directeurs de sociétés, élus, cadres de collectivités, présidents, trésorier d'associations.

### Objectifs :

- Appréhender les aspects légaux inhérents à l'intelligence économique.
- Pouvoir se prémunir de toutes attaques extérieures.

### Contenu :

- Définition et notion de base.
- Identifier les risques et les menaces.
- Les moyens techniques et humains de l'espionnage.
- Le secret des affaires et les mesures de protection.
- Le marché de l'intelligence économiques et ses conséquences.

### Tarif :

Nous consulter.



# LA GESTION AU QUOTIDIEN

SAVOIR LIRE ET ANALYSER UNE COMPTABILITE  
(BILAN, COMPTE DE RESULTAT, ANNEXE)

## Pour quels publics ?

Tout public

## Objectifs :

- Savoir lire un bilan, un compte de résultats et une annexe.
- Procéder à une analyse financière.

## Contenu :

- L'examen et le détail des comptes annuels d'une société.
- Analyse des postes au bilan.
- Analyse des postes au compte de résultat.
- Analyse des écritures comptables dans l'annexe.
- Examen et mise en pratique des outils de ratio et d'analyse.
- Rédaction d'une analyse financière.

## Tarif :

Nous consulter.

# LA GESTION AU QUOTIDIEN

## INITIATION A LA COMPTABILITE GENERALE

### Pour quels publics ?

Aide comptable, comptable, assistant administratif, secrétaire comptable

### Objectifs :

- Comprendre les grands principes de la comptabilité française et savoir enregistrer les opérations courantes

### Contenu :

- Principes généraux de la comptabilité
- Comptabilisation des factures (achats, ventes)
- Enregistrement des opérations de trésorerie et de paie
- Notion d'immobilisation
- TVA

### Tarif :

Nous consulter.

# LA GESTION AU QUOTIDIEN

## PERFECTIONNEMENT A LA COMPTABILITE GENERALE

### Pour quels publics ?

Aide comptable, comptable, assistant administratif, secrétaire comptable

### Objectifs :

- Savoir traiter les opérations techniques de comptabilité, anticiper certaines opérations d'inventaire de base et intégrer les notions de contrôle interne au sein de la fonction comptable

### Contenu :

- Cadre réglementaire et échéances légales
- Process Achats fournisseurs et Ventes Clients
- Process Trésorerie et Emprunts
- Immobilisations et amortissements
- Process Paie
- Process Capitaux propres
- Process Impôts et Taxes

### Tarif :

Nous consulter.

# LA GESTION AU QUOTIDIEN

## LA GESTION ADMINISTRATIVE

---

### Pour quels publics ?

Tout public

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux d'une organisation administrative efficace et acquérir les méthodes et les outils pour s'organiser efficacement.

### Contenu :

- Principes de base
- L'architecture informatique
- La gestion comptable
- Les ressources humaines
- L'environnement de travail (bureau, accueil...)

### Tarif :

Nous consulter.



# LA GESTION AU QUOTIDIEN

COMPRENDRE L'INTERVENTION D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES ET/OU DE L'EXPERT COMPTABLE

---

## Pour quels publics ?

Tout public

## Objectifs :

- Comprendre les enjeux de l'intervention de ces 2 professionnels et acquérir les méthodes et les outils pour bien s'y préparer

## Contenu :

- Mission du commissaire aux comptes
- Mission de l'expert-comptable
- Préparation du dossier annuel

## Tarif :

Nous consulter.

# LA GESTION AU QUOTIDIEN

## NOTION D'AUDIT : LES CONCEPTS DE BASE À CONNAÎTRE

### Pour quels publics ?

Tout public

### Objectifs :

- Savoir identifier les différentes notions liées à l'audit et comprendre les enjeux de l'audit

### Contenu :

- Présentation de l'audit comptable et financier
- Rôle de l'audit
- Information financière et référentiel applicable
- Les différentes missions d'audit

### Tarif :

Nous consulter.

# LA GESTION AU QUOTIDIEN

## CONTROLE INTERNE : LES FONDAMENTAUX POUR MAÎTRISER LES RISQUES

### Pour quels publics ?

Responsable du contrôle interne, DAF/RAF, auditeur

### Objectifs :

- Comprendre l'environnement de contrôle interne et le rôle de chaque fonction au sein de l'organisation
- Identifier les risques propres à une entreprise afin de mettre en place les outils de pilotage nécessaire à une bonne maîtrise des risques

### Contenu :

- Les principes fondamentaux du contrôle interne
- L'organisation du contrôle interne
- La notion de risque
- La prévention et la maîtrise des risques

### Tarif :

Nous consulter.

# RISQUE INFORMATIQUE

## LES BONNES PRATIQUES DE L'UTILISATEUR DANS SON MILIEU PROFESSIONNEL

---

### Pour quels publics ?

Tout public

### Objectifs :

- Comprendre les risques cyber et connaître les moyens de s'en prémunir.
- Acquérir les bons réflexes pour sécuriser son usage de l'informatique dans un cadre professionnel

### Contenu :

- Le risque cyber dans son milieu professionnel,
- Comprendre son environnement informatique au sein de sa structure professionnelle et adhérer à ses exigences,
- Connaître les usages sécurisés de son ordinateur et mise en pratique : ( mot de passe, messagerie, wifi, internet, objets connectés, smartphone, sauvegardes, droits informatiques...)
- Maîtriser les bonnes pratiques en déplacement ou dans un cadre privé
- Que faire en cas d'incident.

### Tarif :

Nous consulter.



# RISQUE INFORMATIQUE

## SENSIBILISATION A LA CYBERSECURITE

---

### Pour quels publics ?

Management - Tout public

### Objectifs :

- Sensibilisation du personnel aux enjeux de la cybersécurité

### Contenu :

- Cybersécurité : Contexte, Enjeux et Acteurs
  - Critères fondamentaux de la cybersécurité
  - Classifier les attaques
  - Reconnaître les acteurs
- Gouvernance et Maîtrise des systèmes
  - Définir et piloté une stratégie de cybersécurité
  - Disposer de ressources humaines nécessaires
  - Inclure la cybersécurité dans les contrats
  - Connaître ses systèmes
- Normes et réglementations
  - Comprendre la suite ISO/IEC 27000
  - Comprendre le RGPD
  - Comprendre les lois cybersécurité en France
  - Comprendre les impacts de la cybercriminalité

### Tarif :

Nous consulter.

# RISQUE INFORMATIQUE

## EVALUATION DE MATURITE DU SYSTEME INFORMATIQUE ET RECOMMANDATIONS

---

### Pour quels publics ?

RSSI, DSI, responsable sécurité

---

### Objectifs :

- Évaluation du niveau de maturité du système d'information, basé sur le guide d'hygiène informatique (référentiel ANSSI)
  - Recommandations pour un alignement avec le référentiel ANSSI
- 

### Contenu :

- Évaluation sous forme d'entretien
    - Sensibiliser et former
    - Connaître le système d'information
    - Authentifier et contrôler les accès
    - Sécuriser les postes,
    - Sécuriser les réseaux
    - Sécurisé l'administration
    - Gérer le nomadisme
    - Mises à jour
    - Superviser, auditer, réagir
    - Pour aller plus loin
  - Rapport de diagnostic
  - Recommandations
- 

### Tarif :

Nous consulter.

# RISQUE INFORMATIQUE

## UTILISER L'OUTIL INFORMATIQUE DE MANIERE SECURISEE PART I

### Pour quels publics ?

Tout public

### Objectifs :

- Sensibilisation du personnel à la cybersécurité

### Contenu :

- Hygiène informatique des utilisateurs
  - Comprendre l'ingénierie sociale
  - Reconnaître les tentatives de Phishing
  - Choisir et sécuriser ses mots de passe
  - Reconnaître les arnaques en entreprise
  - Sauvegarde des données
  - Protéger sa vie privée efficacement
  - Bonnes pratiques et hygiène informatique en entreprise
- Sécurité au bureau et en déplacement
  - Comprendre le fonctionnement des logiciels malveillants
  - Savoir réagir en cas de cyberattaque
  - Sécuriser les accès physiques
  - Comprendre les failles de sécurité
  - Sécuriser ses équipements mobiles
  - Comprendre les menaces des clés USB
  - Gestion des incidents et rapport aux autorités

### Tarif :

Nous consulter.

# RISQUE INFORMATIQUE

## UTILISER L'OUTIL INFORMATIQUE DE MANIERE SECURISEE PART II

### Pour quels publics ?

Tout public

### Objectifs :

- Donner des conseils pratiques pour utiliser l'outil informatique (postes utilisateurs) de manière sécurisée.
- Informer sur les risques associés à Internet et sur les moyens d'y faire face.

### Contenu :

- Architectures personnelles et professionnelles et notions associées (Internet, intranet, extranet, serveurs, pare-feu).
- Notions de sécurité des systèmes d'information, risques, cryptographie, certificats et racines de confiance.
- Sécurité du poste de travail, notion de périphérique.
- Outils de sécurité : mécanismes des systèmes d'exploitation, anti-virus.
- Architecture simple de TCP/IP (notions) : adresse IP, routage.
- Présentation d'Internet : modes de communication, outils, services et sécurité.
- Le service de noms (DNS).
- Le transfert de fichiers (FTP).
- Le service de bavardage (IRC, IM).
- L'accès à distance (Telnet).
- Le courrier électronique (POP et SMTP), pièces jointes, identification, confidentialité, S/MIME.
- Le web, la navigation, SSL/TLS, cookies, les navigateurs.

### Tarif :

Nous consulter.

# RISQUE INFORMATIQUE

## LES ENJEUX DE LA CYBERSECURITE POUR LES CHEFS D'ENTREPRISES

---

### Pour quels publics ?

Chefs d'entreprises, Dirigeants, DSI, RSSI

### Objectifs :

- Comprendre les liens entre le cyber espace et le monde économique de son entreprise
- Connaitre les risques cyber et leurs impacts
- Maitriser sa stratégie de défense

### Contenu :

- État de la menace d'origine cyber en 2021,
- La Cyber défense ; le modèle français, la réglementation, ses acteurs,
- Enjeux internationaux, protection du patrimoine économique et intellectuel,
- L'importance de connaitre son niveau de maturité et les biens à protéger en priorité,
- Identifier les risques et les menaces de son organisation,
- Évaluer l'impact d'une attaque cyber,
- Prendre les bonnes décisions : mise en place d'une stratégie de défense, communication de crise, faire face à un ransomware.

### Tarif :

Nous consulter.



# RISQUE INFORMATIQUE

## SÉCURISATION DE L'ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE

---

### Pour quels publics ?

Avoir suivi la formation E3

### Objectifs :

- Présenter les techniques de sécurisation des postes de travail à travers l'exploration des fonctions indispensables à un travail partagé.
- Sensibiliser aux menaces principales et donner un certain nombre de réflexes notamment dans la configuration et l'utilisation quotidienne des postes de travail.

### Contenu :

- Administration des paramètres de sécurité d'un poste de travail sous Windows : gestion des comptes utilisateurs, journaux et traces, mise à jour des logiciels et application des correctifs.
- Installation et utilisation d'outils de sécurité (analyse, anti-virus, pare-feu personnel).
- Clients de messagerie électronique : savoir installer, configurer et utiliser son client de messagerie électronique (Outlook Express, Thunderbird).
- Navigation Web : bonne configuration de sécurité d'un navigateur (notamment cookies, codes mobiles, JavaScript).
- Cryptologie appliquée : solutions de chiffrement.
- Cas du poste nomade.

### Tarif :

Nous consulter.

# LA SÉCURITÉ INCENDIE ET LES 1ERS SECOURS



## FORMATION EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION

### Pour quels publics ?

Formation destinée aux salariés désignés par le responsable d'établissement.

Toute personne de l'entreprise pour leur sensibilisation aux risques incendies.

### Objectifs :

- Connaître le danger d'un incendie
- Savoir réagir en présence d'une alarme
- Savoir réagir sur un début d'incendie
- Connaître les principes d'évacuation

### Contenu :

- Les dangers d'un incendie
- La combustion : le triangle de feu
- Les modes de propagation
- Les classes de feu
- Les différents procédés d'extinction
- Les différents agents extincteurs et leurs actions
- Les différents extincteurs
- Présentation des principes fondamentaux de sécurité
- Les différentes mesures et installations de sécurité dans l'établissement
- Conduite à tenir en cas d'alarme feu ou d'un début d'incendie
- Sujet spécifique adapté au risque de votre entreprise
- Exercices pratiques et mise en situation

### Tarif :

Nous consulter.

# LA SÉCURITÉ INCENDIE ET LES 1ERS SECOURS



## FORMATION SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

### Pour quels publics ?

Toute personne de l'entreprise devant exercer la fonction d'acteur SST

### Objectifs :

- Intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail.
- Mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise

### Contenu :

- Sauveteur Secouriste du Travail
- Rechercher les risques persistants pour protéger
- De « protéger » à « prévenir »
- Examiner la victime et faire acheter
- De « faire alerter » à « informer »
- Secourir
- Situations inhérentes aux risques spécifiques

### Tarif :

Nous consulter.

# LA SÉCURITÉ INCENDIE ET LES 1ERS SECOURS



## FORMATION PREMIER SECOURS EN SANTE MENTALE

### Pour quels publics ?

Tout public

### Objectifs :

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner une information adaptée
- Mieux faire face aux comportements agressifs

### Contenu :

- Module 1 : Introduction à la santé mentale et aux interventions
- Module 2 : Le plan d'action PSSM pour la dépression et la crise suicidaire
- Module 3 : Le plan d'action PSSM pour les troubles anxieux, attaques de paniques et choc posttraumatique
- Module 4 : Le plan d'action PSSM pour les troubles psychotiques (voir en détail le programme de formation pour le contenu de chaque module)

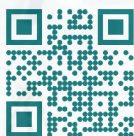
### Tarif :

Nous consulter.



# Safety Synergy

*formation*



contact@safetysynergy.fr - 0692 **251 151**

- 6 avenue Piton Batard - ZA Cambaie -

**WWW.SAFETYSYNERGY.FR**

Safety Synergy Formation